

# My FGS

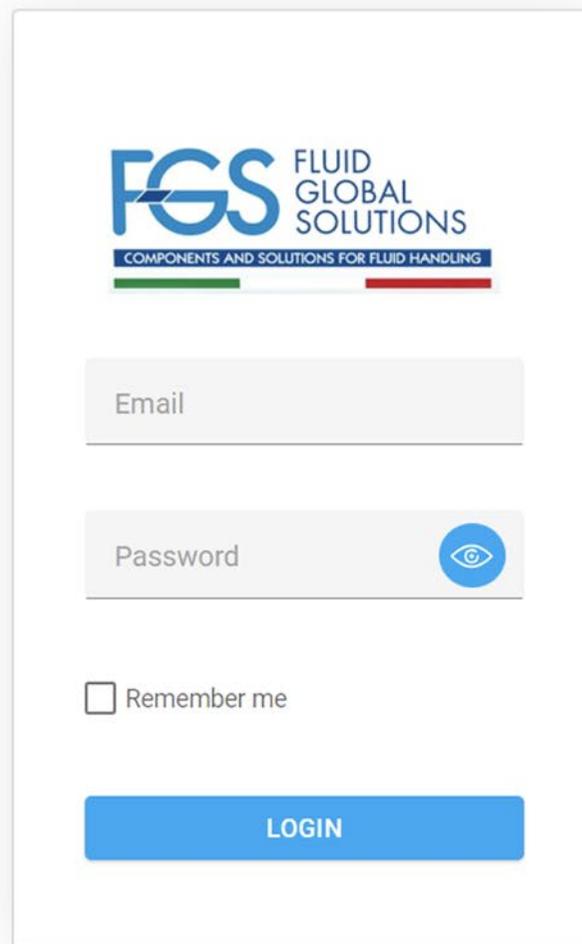
## USER GUIDE



**1: LOGIN**

# My FGS

## USER GUIDE



The screenshot shows the login interface for the My FGS application. At the top is the FGS logo with the text 'FLUID GLOBAL SOLUTIONS' and 'COMPONENTS AND SOLUTIONS FOR FLUID HANDLING'. Below the logo are two input fields: 'Email' and 'Password'. The 'Password' field has a blue eye icon to toggle visibility. There is a 'Remember me' checkbox below the password field. At the bottom is a blue 'LOGIN' button.

### PANNELLO DI LOGIN:

L'applicazione MY FGS dà la possibilità ai clienti di verificare da qualsiasi dispositivo e in qualsiasi momento lo stato delle proprie offerte e ordini.

Una volta scaricata, il cliente dovrà comunicare al seguente indirizzo [sales@fluidglobalsolutions.com](mailto:sales@fluidglobalsolutions.com) di voler accedere all'applicazione.

Il cliente riceverà due mail da FGS contenenti le credenziali d'accesso necessarie per loggarsi nell'app.



**STEP SUCCESSIVI**

# My FGS

## USER GUIDE

### SCHEMATA HOME

Una volta entrati  
apparirà la schermata home:

Cliccando sulle  
**TRE LINEE**



Potrete accedere  
agli ordini e alle offerte

# My FGS

## USER GUIDE

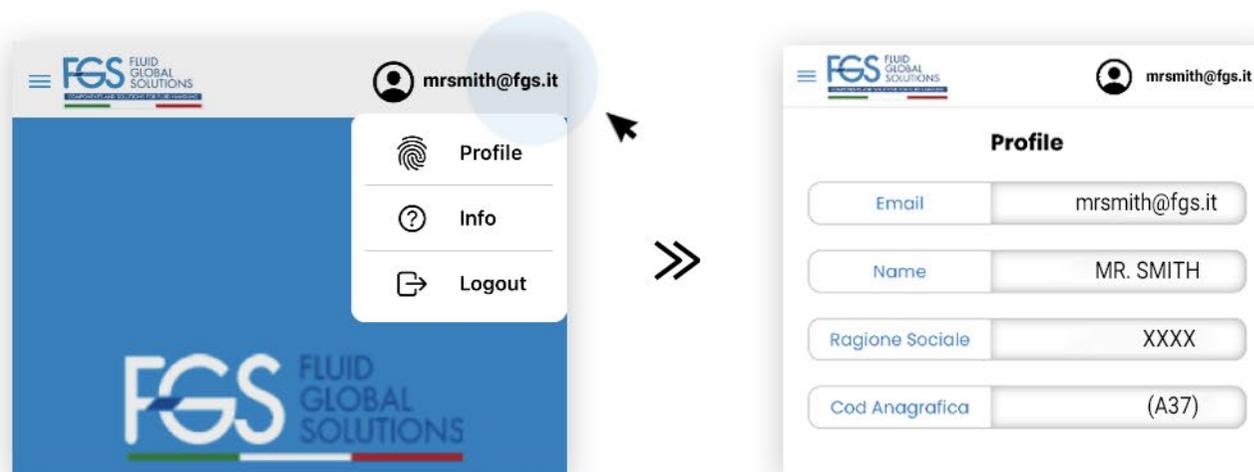
### PROFILE

Cliccando sulla propria mail

si aprirà una finestra dove sarà possibile visualizzare i dettagli del proprio profilo, le informazioni sull'azienda e la possibilità di uscire dal profilo.



Cliccando su profile si potrà vedere la mail, il nome, la ragione sociale e il nostro codice identificativo del cliente.



# 2: OFFERS

# My FGS

## USER GUIDE

### OFFERTE - STEP 1:

Da questa pagina è possibile visualizzare tutte le richieste di offerta e i relativi dettagli.  
Le azioni che si possono compiere su questa parte sono:

FILTRARE LE OFFERTE  
PER DATA >>

Offer Number	Status	Customer...	Vessel	Date
214321	In processing	LG/23/0051	LUIGI LAGRANGE	21/03/2023
214227	Sent	LG/22/020...	LAGRANGE	20/03/2023
213808	Sent	VO/23/00...	ALESSANDRO VOLTA	13/03/2023
213290	Sent	VO230035	ALESSANDRO VOLTA	06/03/2023

<< CERCARE PER NUMERO DI OFFERTA,  
NOME NAVE SE DISPONIBILE  
O PER STATUS DELL'OFFERTA

>> VISUALIZZARE I DETTAGLI  
DELL'OFFERTA

### OFFERTE - STEP 2:

Cliccando sulla voce "offer number" si accede ai dettagli dell'offerta.

\*  
Le offerte assumono uno status diverso a seconda delle seguenti condizioni:

**IN PROCESSING:**  
Quando l'offerta è stata presa in carico

**PENDING:**  
Quando l'offerta è in sospenso (per i motivi riportati nelle NOTE)

**IN PROGRESS:**  
Quando l'offerta è in fase di elaborazione

**SENT:**  
Quando l'offerta è stata inviata

**NOT AVAILABLE:**  
Quando l'offerta è stata declinata

Offer Number: 213534

Requested By: [redacted]

Status: In processing

Date: 08/03/2023

Customer Reference: 16480000001

Vessel: AETHALIA

Offer Issued By: Luca Bertini

Delivery Date: 2050-01-01

Note: [redacted]

Ask Info

Ask for information to sales@fluidjobsolutions.com

Object: Information request, from the web, for Offer n. 204430

NAME: [redacted]

Sender Name: [redacted]

Message: [redacted]

Cancel Send Mail

\*  
Per ogni offerta è possibile mandare una mail inserendo il proprio nome e il testo della mail

**OFFER NUMBER:**  
Numero di riferimento NOSTRO dell'offerta

**REQUESTED BY:**  
Riferimento commerciale di chi ha inviato la richiesta

**STATUS:**  
Stato dell'offerta

**DATE:**  
Data di creazione dell'offerta

**CUSTOMER REFERENCE:**  
Riferimento del cliente

**VESSEL:**  
Nome della nave (se disponibile)

**OFFER ISSUED BY:**  
Riferimento commerciale di chi ha formulato l'offerta

**DELIVERY DATE:**  
Tempi di consegna

**NOTE:**  
Comunicazioni riferite all'offerta se è in stato pending

# 3: ORDERS

# My FGS

## USER GUIDE

### ORDINI - STEP 1

Da questa pagina è possibile visualizzare gli ordini e i relativi dettagli.  
Le azioni che si possono compiere su questa parte sono:

FILTRARE GLI ORDINI  
PER DATA >>

Order Number	Status	Customer...	Vessel	Date
39034	In progress	FGS_11102_	BAKI AKAR	12/10/2022
39032	Ready to dispatch	2201120-22	T.CAROLINE	11/10/2022
39033	Ready to dispatch	REF-220112...	VARKAN EGE	11/10/2022

<< CERCARE GLI ORDINI  
PER NUMERO D'ORDINE  
NOME NAVE SE DISPONIBILE  
O PER STATUS

VISUALIZZARE I DETTAGLI  
DELL'ORDINE >>

# My FGS

## USER GUIDE

### ORDINI - STEP 2

Cliccando sulla voce "order number" si accede ai dettagli dell'ordine:

- \* —————
- STATUS ORDINI**  
gli ordini assumono uno stato diverso a seconda delle seguenti condizioni:
- IN PROCESSING:**  
Quando l'ordine è stato preso in carico
  - PENDING:**  
Quando si è in attesa di informazioni (riportate nelle note)
  - UNDER EVALUATION**  
Quando l'ordine è sotto valutazione
  - IN PROGRESS:**  
Quando l'ordine è in fase di preparazione
  - READY TO DISPATCH:**  
Quando l'ordine è pronto per la spedizione
  - DISPATCHED:**  
Quando l'ordine è stato spedito
  - REJECTED:**  
Quando l'ordine è stato rifiutato.

Order Number  
**39034**

Requested By: ---

\* Status: In progress

Date: 12/10/2022

Customer Reference: FGS\_1110220

Vessel: BAKI AKAR

Order Issued By: Jacopo Giusti

Delivery Date: 2022-10-25

Note:

Ask info \*

dispatch  
Vessel: VARKAN EGE Date: 11/10/2022

16:18

Ask for information to sales@fluidglobalsolutions.com

Object  
Information request, from the web, for Order n. 39034

Name: Sender Name: ...

Message  
Type your request here...

Cancel Send Mail

dispatch  
Vessel: VARKAN EGE Date: 11/10/2022

\* —————

Per ogni ordine è possibile mandare una mail inserendo il proprio nome e il testo della mail

**ORDER NUMBER:**  
Numero di riferimento **NOSTRO** dell'ordine

**REQUESTED BY:**  
Nome del commerciale che ha inviato l'ordine

**STATUS:**  
Stato dell'ordine

**DATE:**  
Data di creazione dell'ordine

**CUSTOMER REFERENCE:**  
Riferimento del cliente

**VESSEL:**  
Nome della nave (se disponibile)

**OFFER ISSUED BY:**  
Riferimento commerciale di chi ha preso l'ordine

**DELIVERY DATE:**  
Data di spedizione

**NOTE:**  
Comunicazioni riferite all'ordine se è in stato pending

# 4: USERS

### USERS

Gli users si dividono in supervisor e utenti (dipendenti).  
Il supervisore è colui che riceve da noi le credenziali di accesso  
(vedi inizio file).

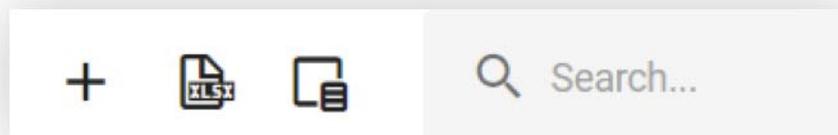
Il supervisore può a sua volta aggiungere degli altri utenti e decidere in autonomia se discrezionare la visualizzazione dei dati da parte degli users.  
A questa sezione, infatti, hanno accesso solo i supervisor.

Gli utenti che verranno aggiunti dal supervisore potranno visualizzare solo gli ordini e offerte.

La visualizzazione di questa schermata è consentita solo da PC.

### AZIONI SU USERS

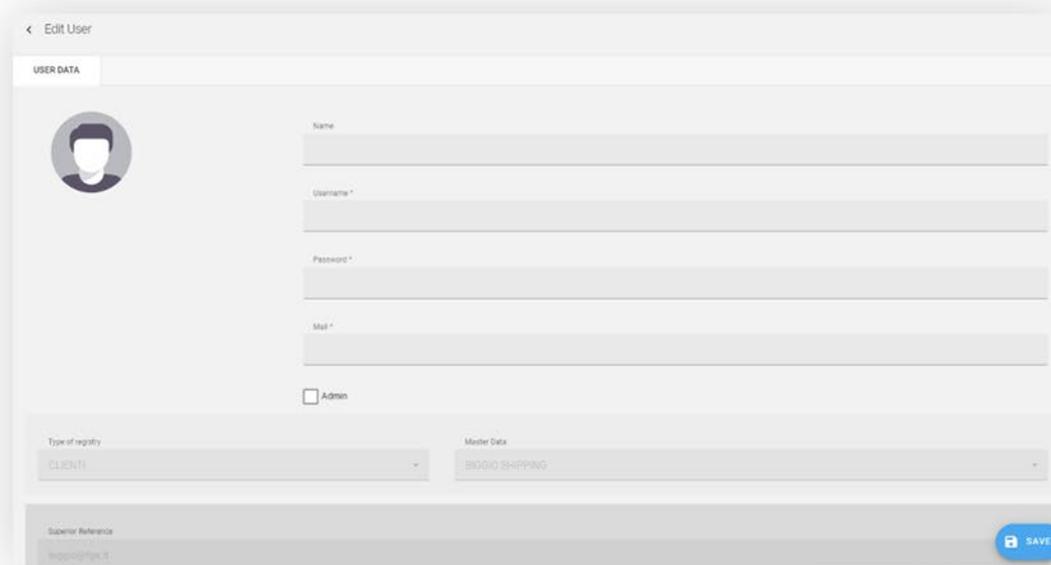
In alto a destra troverete le seguenti icone:



### AZIONI SU USERS

**A: ICONA +**

Cliccando sul + si aprirà la finestra sottostante:



The screenshot shows the 'Edit User' form with the following fields and options:

- USER DATA** (Section Header)
- Name** (Text input field)
- Username \*** (Text input field)
- Password \*** (Text input field)
- Mail \*** (Text input field)
- Admin** (Checkbox)
- Type of registry** (Dropdown menu, currently showing 'CLIENTI')
- Master Data** (Dropdown menu, currently showing 'BIGGIO SHIPPING')
- Superior Reference** (Text input field, containing 'biggio@fgs.it')
- SAVE** (Blue button with a save icon)

Da qui è possibile inserire i dati dell'utente che si vuole aggiungere. L'username e la password serviranno all'utente per potersi loggare nell'applicazione. La username/email deve essere sempre diversa dalle altre precedentemente inserite.



### AZIONI SU USERS

#### C: ICONA PER NASCONDERE I DETTAGLI UTENTE



Cliccando su quest'icona apparirà una finestra nella quale è possibile trascinare un dettaglio utente per nascondere dalle colonne principali.

User Management

User	Mail	Name	Admin
⋮ james@fgs.it	james@fgs.it	James	<input type="checkbox"/>
⋮ kate@fgs.it	kate@fgs.it	Kate	<input type="checkbox"/>

Column selection

- Category
- Superior
- Master Group

È inoltre possibile modificare o cancellare gli utenti selezionando le seguenti icone alla fine di ogni riga utente.



User	Mail	Name	Admin	
⋮ james@fgs.it	james@fgs.it	James	<input type="checkbox"/>	
⋮ kate@fgs.it	kate@fgs.it	Kate	<input type="checkbox"/>	

# My FGS



Se vuoi farci sapere cosa ne pensi, scrivici a  
[assistant@fluidglobalsolutions.com](mailto:assistant@fluidglobalsolutions.com)